

**INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E SULLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO COVID-19
PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN PRESENZA – a.s. 2020/21**

PREMESSA

Durante il periodo estivo l'Istituto Vittoria, in osservanza delle misure di contenimento e contrasto del rischio di epidemia, ha provveduto ad effettuare alcune modifiche strutturali e ad introdurre nuove procedure organizzative, per garantire la sicurezza delle attività scolastiche in presenza.

Tali azioni e misure, verificate e integrate a cura del responsabile per la sicurezza e del medico competente, vengono condivise con l'intera comunità scolastica attraverso la presente Informativa.

In particolare, si comunica che la scuola ha provveduto all'adeguamento della propria struttura attraverso:

- accorpamento e/o riconversione di spazi didattici per le lezioni:
 - ampliamento aula n. 5 attraverso annessione aula 4bis;
 - nuovi allestimenti per aule n. 13 e aula magna;
 - creazione di nuovi spazi di lavoro per gli insegnanti;
- acquisizione di nuova aula magna polifunzionale in cortile;
- apertura di nuovo ingresso alla scuola (Via Giolitti 33), finalizzato ad alleggerire i flussi in ingresso e uscita degli studenti;
- installazione di termo-scanner agli accessi;
- allestimento delle aule rispettando le norme sul distanziamento tra i banchi (1 metro tra ciascun allievo, 2 metri dalla cattedra);
- emissione nuovo piano di sanificazione e igienizzazione delle aule e degli spazi comuni;
- potenziamento della connettività, e della rete wi-fi; implementazione dotazioni hardware, (azioni a supporto di eventuale ricorso alla DAD, in sostituzione, in caso di nuovo lock-down, di ricorso a quarantena per singoli soggetti in caso di contagi isolati, e/o a integrazione delle attività in presenza).

Considerazioni generali

Il presente documento (per brevità da ora in poi denominato **Informativa COVID 20-21**) illustra le misure di prevenzione, le regole e le procedure operative per la ripresa dell'attività didattica in presenza, alle quali tutti i soggetti coinvolti (Dirigente Scolastico, docenti, personale amministrativo e tecnico, studenti e genitori) dovranno adeguarsi con senso di responsabilità e in misura adeguata al ruolo ricoperto.

Esso definisce:

- A. le norme riguardanti l'accesso alla scuola del personale in servizio, degli studenti, dei genitori e dei soggetti terzi;
- B. le norme di igiene e sicurezza da osservare all'interno dell'edificio scolastico, con particolare riferimento alle regole ed ai comportamenti da osservare nell'utilizzo degli spazi didattici, degli spazi comuni e di servizio e alle modalità di gestione di eventuali casi di contagio nella scuola.
- C. le norme e le regole specifiche per il personale scolastico;
- D. la modalità di utilizzo della didattica a distanza per eventuali nuove emergenze e quarantene.

Da un punto di vista giuridico e amministrativo, l'Informativa COVID 20-21 è ispirata e promossa dalle direttive del Ministero dell'Istruzione in materia di prevenzione dal contagio (cfr: DM 39/2020 – "Adozione piano scuola 2020/21"; DM 80/2020 – "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"; art. 231 e 231bis Legge 77/2020 "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"), dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

Sulla base dell'evoluzione della situazione sanitaria locale e nazionale e di nuove disposizioni, la presente Informativa potrà essere oggetto di revisioni. Ogni eventuale modifica o integrazione sarà dalla scuola tempestivamente comunicata a tutti i soggetti interessati.

L'Informativa è adottata come parte integrante del Regolamento di Istituto, viene portata a conoscenza e condivisa con gli studenti, i genitori e con tutto il personale della scuola. La sua presa visione costituisce, a tutti gli effetti giuridici, regolare accettazione.

Si sottolinea che il rispetto di tutte le indicazioni fornite e il senso di responsabilità da parte di ciascun soggetto individuale costituiscono la premessa indispensabile per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica.

A. ACCESSO ALLA SCUOLA

1) Ingressi / uscite e orari scolastici

La scuola, per rendere più agili gli ingressi e le uscite delle classi, si è dotata di diversi accessi, che vengono assegnati e ripartiti secondo le seguenti indicazioni:

→ Via delle Rosine 14 (porta principale)

SOGGETTI TERZI (visitatori/genitori/corrieri/fornitori): orario: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18.00. Si segnala che in corrispondenza degli orari di ingresso e uscita delle classi sarà interdetto l'accesso alla scuola da parte di tutti i soggetti terzi.

STUDENTI, DOCENTI e personale scolastico:

orario 7,45-9,00

INGRESSO STUDENTI assegnati alle aule da 1 alla 10;

ore 9,40-9,50 (inizio 3° ora e ingressi ritardati autorizzati) INGRESSO STUDENTI tutte le classi

orario 12,30-12,40 (fine 5° ora) USCITA STUDENTI tutte le classi;

orario 13,20-13,30 (fine 6° ora) USCITA STUDENTI classi da 1 a 5;

In corrispondenza dell'entrata della prima ora (7,45-8,10) e dell'uscita della 6° ora (13,20-13,30), l'ingresso sarà presidiato al piano strada da personale scolastico, che avrà cura di evitare il formarsi di assembramenti.

→ Via Giolitti 33 (nuovo accesso alla scuola – SOLO STUDENTI)

orario 7,45 – 9,00

INGRESSO STUDENTI assegnati alle aule dalla 11 alla 20;

orario 13,20-13,30

USCITA STUDENTI assegnati alle aule dalla 13 alla 20;

orario 14,10-14,20 (fine 7° ora) USCITA STUDENTI tutte le classi

In corrispondenza dell'entrata delle 8,00 e dell'uscita delle 13,20 l'ingresso sarà presidiato da personale scolastico che avrà cura di evitare il formarsi di assembramenti.

Tutti gli studenti con inizio di lezioni dopo la seconda ora dovranno utilizzare l'ingresso di via delle Rosine.

→ Via Giolitti 35 terrazza-area break (SOLO STUDENTI)

orario 13,20-13,30 (fine 6° ora) USCITA STUDENTI assegnati alle aule dalla 6 alla 12 (uscita da passo carraio).

Durante l'intero orario scolastico la porta serve esclusivamente come passaggio interno per accesso nuova aula magna del cortile.

2) Accesso studenti, docenti e personale scolastico

Per accedere alla scuola studenti e personale tutto dovranno indossare la mascherina (cfr. punto specifico nella presente informativa); nell'atrio di ingresso, essi effettueranno misurazione della temperatura, utilizzando i termoscanner sotto la supervisione di personale addetto (cfr. punto specifico nella presente Informativa).

All'ingresso è altresì obbligatoria igienizzazione delle mani.

Al fine di garantire l'incolumità di tutti, ricordando che tradizionalmente le entrate e le uscite da scuola costituiscono per loro natura rischio di assembramenti, si raccomanda:

- la presenza al massimo di un accompagnatore adulto per ogni allievo negli orari di inizio e fine lezioni;
- di evitare di soffermarsi in prossimità degli ingressi/uscite per comunicazioni personali.

Durante gli orari di ingresso (7,45-8,10; 8,50-9,00) e uscita (12,30-12,40; 13,20-13,30; 14,10-14,20) degli studenti, ai genitori e a tutti i soggetti terzi sarà interdetto l'ingresso alla scuola.

Alla prima ora si richiede ai docenti la presenza nell'aula assegnata con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all'inizio della lezione, al fine di sorvegliare l'ingresso degli studenti e prevenire eventuali comportamenti pericolosi.

Anche l'uscita delle classi sarà regolamentata dall'insegnante dell'ultima ora di lezione, il quale avrà cura di autorizzare l'esodo dall'aula e di monitorare il percorso degli studenti verso le porte assegnate.

3) Accesso genitori e soggetti terzi (visitatori, fornitori, manutentori, consulenti ecc.)

La scuola, incoraggiata dalla positiva esperienza dell'introduzione della piattaforma per la didattica a distanza durante l'inverno 2020, e al fine di limitare il più possibile le occasioni di contatto fisico, privilegerà lo svolgimento di riunioni e incontri con le famiglie in modalità online: tutte le riunioni collettive e ufficiali (avvio anno scolastico, condivisione programmazione, elezioni rappresentanti genitori, incontri periodici in occasione delle scadenze di valutazione) saranno svolte a distanza.

Le attività in presenza dei **genitori** saranno contingentate e limitate all'effettuazione di operazioni di segreteria oppure eventuali incontri individuali – solo su appuntamento - con gli insegnanti/la dirigenza (in caso di impossibilità a svolgere riunioni online).

L'accesso alla scuola per i genitori sarà consentito soltanto dall'ingresso principale (Via delle Rosine) nei seguenti orari: lunedì-venerdì ore 9,00-13,00 e 14,00-18,00.

In tali fasce orarie il movimento delle classi negli spazi comuni è più contenuto e dunque presenze terze nei locali scolastici non rappresentano rischio di assembramento o criticità in merito al rispetto dei distanziamenti.

Le porte secondarie (Via Giolitti) sono riservate agli ingressi e uscite delle classi e saranno aperte solo in precisi orari (cfr. punto 1 della presente Informativa).

Si ricorda che ai genitori è interdetto l'ingresso nella scuola durante le fasce orarie di ingresso e uscita delle lezioni (cfr punto 1 della presente Informativa).

Tutti gli **altri soggetti terzi (visitatori, corrieri fornitori, manutentori, consulenti ecc.)** potranno accedere alla scuola solo dall' ingresso principale, suonando il campanello e annunciandosi. Qualora la visita avvenga in un momento non considerato sicuro, o in orario di entrata/uscita degli studenti (cfr punto 1 della presente Informativa) sarà richiesto di attendere o tornare in altro orario.

Tutti gli accessi di soggetti terzi (compresi i genitori) dovranno essere registrati a cura della reception; a tutti gli esterni sarà misurata la temperatura corporea e interdetto accesso in caso di superamento della soglia dei 37,5°.

Prima dell'ingresso al piano terra è obbligatorio indossare la mascherina in modo appropriato (coprendo naso e bocca). All'ingresso al piano sarà richiesta igienizzazione delle mani a tutti i visitatori. La scuola mette a disposizione un servizio igienico ad esclusivo uso dei visitatori occasionali e dei soggetti terzi.

Tutte le persone che entreranno nel plesso scolastico dovranno sottoscrivere un'autocertificazione dove saranno registrati i dati personali (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di residenza), dalla quale si evinca che:

- Il soggetto non presenta sintomi influenzali e non è in quarantena;
- Il soggetto non è stato a contatto con altre persone infette da COVID 19
- Il soggetto non è stato in paesi esteri soggetti a limitazioni nel transito o a lock-down.

4) Rilevazione della temperatura

Non è consentito l'accesso alla scuola ai soggetti con temperatura uguale o superiore a 37,5°.

Pur confidando nell'attenzione da parte delle famiglie prima di uscire di casa, la scuola ha optato per la rilevazione della temperatura corporea su tutti i soggetti che accedono ai locali interni della scuola.

In particolare:

a) Studenti/personale scolastico

La rilevazione avverrà su base quotidiana, in ingresso a scuola, attraverso due termo-scanner posizionati sui rispetti atri di ingresso, gestiti attraverso un software che consente, nel rispetto della privacy, di registrare ogni anomalia e consentire eventuale tracciamento in caso di contagi.

La rilevazione della temperatura sarà effettuata con il medesimo sistema anche nella sede Junior, presso la quale gli studenti del Liceo svolgono attività motoria.

b) Soggetti terzi: genitori/visitatori/fornitori/manutentori/consulenti ecc.

La rilevazione della temperatura sarà obbligatoria anche per l'ingresso nella struttura scolastica di tutti i soggetti terzi (genitori, visitatori, fornitori); essa verrà effettuata utilizzando il termoscanner dell'ingresso principale, e sarà monitorata dall'addetto alla reception e registrata su apposito registro.

B. DENTRO LA SCUOLA - NORME DI IGIENE E SICUREZZA

1) Formazione e Informazione

La scuola provvede a formare e informare tutti i soggetti interessati in merito alle norme di igiene da rispettare all'interno della struttura scolastica, qui sotto elencati in sintesi.

- Regole per l'accesso alla struttura;
- Rispetto del distanziamento sociale (in aula, negli spazi comuni, in entrata e uscita dalla scuola);
- Utilizzo dei Dispositivi di protezione individuale;
- Igienizzazione delle mani;
- Ricambio di aria;
- Gestione casi sospetti di contagio.

A tutto il personale scolastico sarà garantita una specifica formazione, attraverso incontri di aggiornamento obbligatori in presenza prima dell'avvio dell'anno scolastico, svolti a cura del RSPP e del Medico competente. Gli insegnanti, e in particolare i coordinatori di classe e i referenti COVID dei vari plessi, provvederanno nei primi giorni di rientro a scuola a diffondere le informazioni necessarie agli studenti e a monitorare il corretto comportamento di tutti gli allievi.

Si segnala che, in caso di ripetuti richiami agli studenti per comportamenti non adeguati, il docente coordinatore della classe potrà applicare direttamente sanzioni disciplinari, previa consultazione con il Dirigente Scolastico e/o con i referenti COVID nominati.

I referenti per la prevenzione COVID nominati per la struttura scolastica sono i seguenti:

LICEO EUROPEO prof. Giuseppe Siclari (Educazione Fisica) – giuseppe.siclari@vittoriaweb.it
dott. Ivano Leccia (tutor didattico) – ivano.leccia@vittoriaweb.it

UPPER SECONDARY SCHOOL dott.ssa Maria Botavina (tecnico laboratorio) – maria.botavina@vittoriaweb.it
dott.ssa Giulia Corrente (tutor didattico) – giulia.corrente@vittoriaweb.it

Compito dei referenti sarà quello di supportare il Dirigente nelle seguenti attività:

- contribuire a diffondere una corretta informazione sulle procedure e sulle norme applicate nella scuola;
- monitorare la corretta applicazione di dette regole e procedure;
- costituire riferimento continuativo per i colleghi e per gli studenti, tenendosi costantemente aggiornati in merito a nuove disposizioni locali e nazionali;
- coordinare la gestione di eventuali casi di emergenza/sospetti contagi.

2) Distanziamento sociale e regole di igiene

Il rispetto delle distanze di sicurezza costituisce un criterio prioritario per garantire l'incolumità di studenti e personale scolastico. Per tale ragione, sono qui di seguito elencate le misure specifiche che la Direzione della scuola ha deliberato di adottare, e che il Collegio Docenti ha ratificato nella seduta del giorno 1/09/2020.

a) Spazi didattici

Le aule e i laboratori sono stati rivisti nella struttura e negli allestimenti al fine di poter ottemperare alla raccomandazione del distanziamento. Tutti gli spazi didattici sono stati dotati di una postazione per l'igiene, presso la quale sono a disposizione: detergente alcoolico per oggetti/banchi/sedie; rotolo di carta per pulizia; gel igienizzante mani.

La distanza tra i banchi / le postazioni di laboratorio è in tutti gli ambienti didattici garantita in almeno 1 metro da bocca a bocca per gli allievi e 2 metri per il docente.

La posizione di ogni singolo banco nelle aule è contrassegnata a pavimento, in modo da garantire il controllo delle distanze anche da parte del personale addetto alle operazioni di pulizia quotidiana.

I posti in classe saranno assegnati dagli insegnanti coordinatori e resi noti attraverso mappe delle assegnazioni, pubblicate nella bacheca di classe del registro elettronico.

Saranno in generale quanto più possibile limitati gli spostamenti di aula, e comunque saranno garantite le necessarie operazioni di igienizzazione delle postazioni / dei dispositivi-attrezzature utilizzate e una adeguata aerazione dei locali prima dell'accesso di un nuovo gruppo classe.

All'ingresso in classe/laboratorio, ad ogni cambio d'ora, il docente titolare dell'ora di lezione avrà cura di garantire che sia effettuato un adeguato ricambio d'aria. In caso di utilizzo di laboratorio e/o di spostamento di aula, al termine dell'attività, il docente coordinerà la corretta igienizzazione delle postazioni e dei dispositivi utilizzati da parte degli allievi.

b) Corridoi, armadietti e distributori bevande/snack

Tutti gli allievi negli spostamenti in corridoio (ingresso e uscita; cambi aula/laboratorio/utilizzo servizi igienici) dovranno indossare la mascherina in quanto, non risulta possibile che in tali situazioni sia garantito il rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, osservato per l'allestimento delle aule e degli spazi didattici della scuola.

Al fine di rispettare l'esigenza dei giovani allievi di socializzare anche fuori dal contesto dell'aula scolastica e in modalità più informale, gli intervalli / i cambi di attività saranno gestiti da ogni docente, differenziando gli orari delle pause tra le lezioni in modo da alleggerire il carico di presenze e/o compartimentando parti di corridoio per ogni singola classe.

Gli **armadietti** personali degli studenti rappresentano una potenziale criticità nel rispetto del distanziamento. Fatte salve le prolungate interruzioni per vacanze (vedi calendario scolastico), si dovrà evitare il più possibile di spostare materiali non indispensabili da scuola a casa. Per questa ragione è richiesto che ciascun allievo disponga al domicilio della versione elettronica dei libri di testo adottati per lo svolgimento dei compiti/ripassi/revisioni/approfondimenti assegnati.

Gli studenti su base quotidiana potranno movimentare da e verso casa esclusivamente materiale di uso quotidiano: diario/astuccio/borracci/quaderni/tablet o laptop, per i quali si richiede di utilizzare uno zainetto/borsa di misura contenuta (tale da essere adeguatamente ospitato nel rispettivo armadietto personale in corridoio).

Non è consentito tenere in aula a terra borse o zaini a ingombrare i passaggi tra i banchi.

Gli armadietti andranno svuotati completamente ad ogni vigilia di festività scolastica di durata superiore ai tre giorni scolastici consecutivi e alla conclusione dell'anno scolastico; nei periodi di sospensione didattica essi saranno sanificati.

I **distributori** di acqua e bevande calde/snack sono stati compartimentati; saranno indicate a pavimento le distanze da rispettare per utilizzare le macchine. Una postazione per l'igienizzazione delle mani e cestini per la raccolta differenziata saranno resi disponibili in prossimità dei distributori.

E' sospesa la vendita dei panini durante gli intervalli. Snack e bevande potranno essere consumati esclusivamente all'interno delle aule (non sostando nei corridoi e negli spazi comuni), previa autorizzazione del docente titolare della lezione. Dopo aver mangiato, ogni studente dovrà provvedere a pulire il banco utilizzato e a gettare i rifiuti negli appositi cestini.

c) Servizi igienici

L'accesso ai servizi sarà consentito in base alle regole necessarie di distanziamento; è obbligatorio accedere ai servizi igienici indossando la mascherina per tutti gli allievi della scuola.

Le indicazioni sulla capienza massima dei locali e le istruzioni su accesso e utilizzo dei servizi igienici sono affisse sulle porte degli antibagni e dei bagni. Tutti gli studenti e il personale saranno responsabilizzati ad un utilizzo consapevole ed appropriato dei wc.

L'autorizzazione a lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici dovrà essere confermata dal docente presente in classe, il quale avrà cura di concedere di uscire a un solo studente alla volta durante tutto l'orario di permanenza a scuola.

3) Dispositivi di protezione

Personale docente – tutti i docenti sono tenuti a indossare mascherina durante la loro permanenza all'interno della scuola, in ogni situazione che non permetta di rispettare il distanziamento previsto (cfr. punto specifico): nei corridoi, sulle scale, in sala insegnanti, nei wc, per riunioni, incontri eccetera). Per lo svolgimento delle lezioni sarà fornita dalla scuola una visiera trasparente personale, da conservare nel proprio cassetto personale e da igienizzare periodicamente a propria cura, che potrà essere utile per avvicinare gli studenti e facilitare la comunicazione non verbale, componente fondamentale dell'opera docente.

Personale amministrativo – tutto il personale di segreteria è tenuto a indossare mascherina durante l'intera permanenza all'interno della scuola, in ogni situazione che non permetta di rispettare un distanziamento minimo di 1 m. Le singole postazioni di lavoro sono state provviste di barriere in plexiglass per proteggere il contatto con il pubblico; mascherina obbligatoria anche nell'utilizzo del locale cucina riservato al personale.

Personale ausiliario e di supporto - mascherina e/o visiera protettiva, guanti e/o camice-cuffia a seconda delle mansioni assegnate; mascherina obbligatoria durante intero orario di servizio, con particolare attenzione a: spostamenti nei corridoi, uffici, spazi comuni e servizi igienici durante intero orario di servizio.

Tutto il personale è richiamato ad un uso consapevole e scrupoloso dei dispositivi, necessari per garantire la sicurezza propria e quella altrui, ed è sensibilizzato a svolgere una costante azione di monitoraggio del loro corretto utilizzo, nei confronti degli allievi anzitutto (nei corridoi, wc e spazi comuni), dei soggetti terzi, e di tutti i colleghi.

Studenti - in attesa di disposizioni definitive da parte degli enti competenti per quanto riguarda l'obbligo di mascherina all'interno delle aule in orario di lezione, si rende noto che, per ogni spostamento fuori dalle aule, in corridoio (es.: ingresso e uscita; atri e scale, spostamenti per laboratori/palestra; utilizzo dei servizi igienici, accesso negli uffici e spazi comuni) tutti gli allievi dovranno indossare la mascherina in quanto non risulta possibile che sia garantito il rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, osservato per l'allestimento delle aule e degli spazi didattici chiusi della scuola. *A cura dei docenti potrà essere richiesto ai singoli studenti di indossare la mascherina anche all'interno delle classi, qualora si renda necessario avvicinarsi a un compagno e/o al docente per svolgere attività che non consentono il mantenimento del prescritto distanziamento sociale.* A tutti gli studenti è richiesto di dotarsi di igienizzante per le mani personale e di mascherine di ricambio in caso di necessità.

Soggetti terzi (genitori, visitatori, fornitori) - non sarà ammesso all'ingresso nei locali della scuola chi sia sprovvisto di mascherina; in entrata e uscita è resa disponibile postazione per igienizzazione delle mani (obbligatoria).

4) Piano di igiene e pulizia

Tutti i locali scolastici sono stati sanificati da impresa certificata prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21. Eventuali ulteriori interventi di **sanificazione** professionale certificata saranno effettuati in caso di riscontrati casi di contagio negli ambienti utilizzati dal/dai soggetto/i contagiato/i (cfr. punto specifico nella presente Informativa).

La scuola si è altresì dotata di apparecchi per la sanificazione degli ambienti conformi alle vigenti disposizioni di prevenzione; ogni aula e ogni ambiente chiuso sarà sanificato settimanalmente secondo un piano orario concordato, trasmesso al personale addetto e opportunamente verificato a cura dei referenti COVID dei vari plessi.

Si sottolinea che la scuola ha rivisto e intensificato le attività di pulizia quotidiana delle aule e di tutti gli spazi comuni; il personale di pulizia riceve ogni settimana il piano di utilizzo delle aule con indicazione dei momenti di **igienizzazione** stabiliti. Ad ogni ingresso nelle aule, il personale di pulizia provvederà ad assicurare un adeguato ricambio di aria aprendo le finestre e ventilando gli ambienti. I prodotti di igiene utilizzati saranno adeguati e conformi alle indicazioni fornite dagli addetti alla sicurezza.

Postazioni per l'igiene: in ogni spazio didattico, nonché in alcuni punti degli spazi comuni sono messe a disposizione postazioni per l'igiene, opportunamente contrassegnate e identificate; ciascuna di esse rende disponibili gel igienizzante mani, detergente per superfici (da utilizzare esclusivamente a cura degli adulti) e salviette in carta. Si raccomanda agli insegnanti di vigilare sul loro utilizzo corretto e in sicurezza.

5) Gestione di un soggetto sintomatico

Nel caso di un soggetto (allievo o docente o soggetto terzo) che, all'interno del plesso scolastico, presenti sintomi compatibili di infezione respiratoria quali tosse e/o febbre, o sintomi correlati (es. cefalea, dissenteria/vomito), il caso dovrà immediatamente essere comunicato, a cura dell'adulto che lo rileva, al Preside e/o al referente COVID.

La prima azione necessaria consiste nel procedere al tempestivo isolamento del soggetto; come area disponibile per l'eventuale isolamento si identifica il locale infermeria della scuola.

Il sospetto soggetto sintomatico, oltre all'isolamento nella stanza prefissata, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica. Se minore, dovrà essere accudito da uno degli addetti al Primo Soccorso opportunamente e specificamente dotato di DPI quali visiera, guanti. A cura della segreteria dovranno essere con tempestività poste in atto le azioni per il ritorno al proprio domicilio nel più breve tempo possibile (per gli allievi, si informeranno i genitori o persone delegate e sarà richiesto l'immediato ritiro dalla scuola).

La famiglia (in caso di allievo; se maggiorenne la famiglia potrà autorizzare il rientro a casa con mezzo proprio) oppure il diretto interessato (personale scolastico), dovranno con tempestività contattare il medico di riferimento. In caso di indicazione allo svolgimento di analisi (prescritta a cura del medico di base), i genitori (o il soggetto interessato, se maggiorenne) sono tenuti a informare tempestivamente la scuola circa l'esito delle stesse, al fine di consentire una adeguata e pronta risposta da parte della scuola.

In caso venga accertata la positività del soggetto, la scuola, in stretto accordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL TO1, metterà in atto un monitoraggio accurato, al fine di identificare precocemente altri casi e di conseguenza evitare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In ogni caso, la scuola provvederà alla sanificazione immediata dell'aula e degli ambienti in cui il soggetto è transitato prima dell'insorgenza del sintomo sospetto.

L'eventuale decisione di richiedere analisi specifiche su altri soggetti, e/o l'estensione della quarantena ad altri soggetti in via precauzionale sarà presa dall'ASLTO1 di competenza, sentito il medico della scuola, e comunicata dai referenti COVID a tutti gli interessati a stretto giro e per iscritto.

C. NORME PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale in servizio nella scuola è responsabilizzato al controllo e al monitoraggio dei corretti comportamenti da parte di tutti gli studenti della scuola e dei colleghi. Si raccomanda di contribuire alla sensibilizzazione e alla diffusione di buone prassi all'interno della comunità scolastica.

Nel caso si rilevino comportamenti non corretti, questi dovranno essere segnalati al referente COVID nominato per il plesso di riferimento per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Si ricordano le seguenti disposizioni generali:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre ai 37,5 °C o in caso di sintomi influenzali, con impegno di avvisare la segreteria con tempestività perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni in orario. In caso di sintomi leggeri, è possibile concordare un collegamento attraverso la piattaforma per svolgere le lezioni a distanza per tutto il tempo della permanenza al domicilio (la segreteria provvederà a reperire un docente/tutor per sorvegliare la classe in presenza durante l'intervento didattico a distanza).
Si ricorda che è obbligatorio rivolgersi con urgenza al proprio medico di base per definire azioni e richiedere eventuali screening specifici;
- divieto di permanere nei locali scolastici qualora, anche successivamente all'ingresso, sopravvengano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, vomito/dissenteria);
- obbligo di dichiarare la provenienza da zone a rischio o di avvenuti contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, utilizzare mascherine, tenere comportamenti esemplari sul piano dell'igiene).
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato sulla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti / colleghi presenti all'interno dell'istituto.

1) Personale docente

In particolare, il personale docente è responsabile di:

- osservare scrupolosamente gli orari di lezione assegnati, in modo da non lasciare le classi scoperte e fare ingresso in aula con estrema puntualità (richiesto anticipo di almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione), prestando particolare attenzione ai cambi d'ora ed evitando di soffermarsi con studenti/colleghi nelle aule o nei corridoi;
 - operare i ricambi d'aria nelle classi all'inizio di ogni lezione (e/o, se ritenuto opportuno, anche durante le lezioni stesse);
 - sovrintendere a tutte le operazioni di igienizzazione delle postazioni e/o degli oggetti utilizzati dagli allievi al termine di ogni attività didattica;
 - sorvegliare le classi assegnate durante gli spostamenti (per cambi aule/laboratori ecc), nonché durante i cambi d'ora e gli intervalli;
 - autorizzare gli allievi a uscire dall'aula per recarsi ai servizi o in segreteria.
 - autorizzare e presidiare i momenti di uscita dalle lezioni;
 - al termine dell'ultima ora della giornata accompagnare la classe alla porta di uscita assegnata e sorvegliarne l'esodo dalle scale
 - monitorare il corretto comportamento di tutti gli allievi della scuola, anche di quelli non assegnati alle proprie classi di competenza. Eventuali segnalazioni di comportamenti non conformi al presente regolamento dovranno essere riportate a cura del docente che le rileva al coordinatore della classe di appartenenza dell'allievo e/o al referente COVID del plesso.
- I docenti coordinatori di classe e/o i referenti COVID hanno la facoltà di sanzionare gli studenti che contravvenissero ripetutamente (a partire dal terzo richiamo ufficialmente inserito nel registro di classe) alle regole contenute nella presente informativa.

2) Personale non docente

Il personale di segreteria dovrà limitare il più possibile i propri spostamenti all'interno dei locali della scuola e mantenere la propria postazione di lavoro individuale. Tutti i contatti con il pubblico saranno svolti in modalità protetta (mascherina e barriere di plexiglass).

Gli addetti alla reception saranno responsabili di sovrintendere alle operazioni di rilevazione della temperatura nei confronti di tutti coloro che entrano nella struttura scolastica, nonché della tenuta del registro degli accessi dei soggetti terzi (cfr. punto specifico della presente Informativa) e della corretta archiviazione delle autocertificazioni relative.

Il personale di pulizia dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni e turni di igienizzazione fissati dal piano dell'igiene e comunicati settimanalmente in base agli orari di lezione. Nello svolgimento dell'attività di pulizia tutto il personale dovrà indossare dispositivi di protezione adeguati (guanti e mascherine)

D. EVENTUALE NUOVA EMERGENZA LOCK-DOWN

In caso di imposizione di nuovi periodi di quarantena (parziali o totali) disposti dalle Autorità competenti, la scuola provvederà ad attivare con tempestività le lezioni online e a trasferire su piattaforma per la didattica a distanza tutte le attività didattiche secondo le disposizioni vigenti.

La didattica a distanza potrà rivelarsi un utile strumento di supporto anche per eventuali casi di contagio all'interno dell'Istituto.

Nel caso di docente contagiato, se autorizzato al telelavoro dal proprio medico di base, sarà possibile effettuare la prestazione dal domicilio e la lezione verrà trasmessa nella classe per gli allievi presenti a scuola (garantita comunque la presenza in classe di docente supplente e/o tutor per sorvegliare i comportamenti della classe).

Nel caso di allievo (o gruppo di allievi) in quarantena, sarà possibile attivare il collegamento in diretta alla lezione in aula, in modo da garantire la possibilità di continuare a seguire le attività didattiche. Se ritenuto opportuno dal

coordinatore di classe, tali collegamenti potranno essere integrati da incontri on line con i singoli docenti, finalizzati ad approfondire o chiarificare argomenti e/o svolgere attività di valutazione ufficiale.

La segreteria nei primi giorni di scuola provvederà a fornire a chi non ne fosse già provvisto, le credenziali di accesso alla piattaforma per la didattica a distanza e adeguate istruzioni operative per il collegamento.

Si sottolinea l'importanza che ogni allievo possa disporre al domicilio di un dispositivo adeguato a seguire le lezioni (preferibilmente note-book o pc), di un collegamento alla rete dati e della versione elettronica dei libri di testo adottati

L'eventuale ricorso alla didattica a distanza e/o al telelavoro per il personale è regolamentato da apposita Informativa, emessa nel mese di marzo 2020 e tuttora in vigore. Si ricorda che per ogni plesso è individuato un tutor per l'uso della piattaforma che sarà a disposizione di tutti coloro ne manifestino la necessità.